



## CHECK LIST COMPLIANCE GDPR - LEGALE

### **1. Dov'è la sede del Titolare<sup>1</sup> del trattamento?**

- ✓ Unione Europea
- ✓ Extra Unione Europea

### **2. Dove si trovano gli Interessati<sup>2</sup>?**

- ✓ Persone fisiche in Unione Europea
- ✓ Persone fisiche Extra Unione Europea

### **3. I dati vengono trasferiti al di fuori della UE?**

- ✓ Sì
- ✓ No

### **4. Quali categorie di dati sono raccolti?**

- ✓ Dati personali<sup>3</sup>
- ✓ Particolari categorie di dati<sup>4</sup>
  - Dati sensibili
  - Dati Giudiziari
  - Dati biometrici o genetici

### **5. I dati raccolti sono riferibili a quali categorie di interessati?**

- ✓ Dipendenti e/o collaboratori
- ✓ Clienti
- ✓ Fornitori
- ✓ Possibili futuri clienti

---

<sup>1</sup>Il Titolare del trattamento è la persona fisica o giuridica che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali.

<sup>2</sup>Gli Interessati sono le persone fisiche cui i dati raccolti si riferiscono.

<sup>3</sup>Con dato personale si fa riferimento a qualsiasi informazione relativa a una persona fisica identificata o identificabile (es. nome, cognome, indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo, etc..)

<sup>4</sup>I dati sensibili sono quelli idonei a rivelare informazioni particolari quali origine razziale o etnica, stato di salute, orientamento religioso, orientamento politico, orientamento sessuale. I dati personali che rivelano l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad es. i provvedimenti penali di condanna definitiva, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione).

**6. Qual è la provenienza dei dati raccolti?**

- ✓ Dati raccolti direttamente dall'interessato
- ✓ Dati raccolti da terze parti
- ✓ Dati raccolti automaticamente
- ✓ Dati raccolti da pubblici elenchi o registri

**7. È nominato il Responsabile del Trattamento<sup>5</sup> (o più di uno)?**

- ✓ Sì
- ✓ No

**8. Sono nominati gli Incaricati<sup>6</sup>?**

- ✓ Sì
- ✓ No

**9. È prevista e disponibile idonea informativa?**

- ✓ Sì
- ✓ No

**10. Quali sono le finalità del trattamento?**

- ✓ Controllo sul luogo di lavoro
- ✓ Vendita o comunicazione a terzi dei dati raccolti
- ✓ Comunicazioni commerciali e promozionali
- ✓ Profilazione

**11. È prevista la raccolta del consenso, ove necessario?**

- ✓ Sì, i consensi sono raccolti e conservati
- ✓ Sì, i consensi sono raccolti ma non conservati
- ✓ No, non viene raccolto alcun consenso

**12. Qual è il tempo di conservazione dei dati?**

- ✓ È previsto un termine massimo di conservazione
- ✓ Non è previsto alcun termine
- ✓ Non è previsto alcun termine, ma sono previsti i criteri per individuarlo

**13. Sono previsti strumenti applicativi per garantire i diritti dell'interessato<sup>7</sup>?**

- ✓ Sì
- ✓ No

---

<sup>5</sup>Il Responsabile del trattamento è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento.

<sup>6</sup>Gli Incaricati sono le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dei dati personali e operano sotto le direttive del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento (ad es. dipendenti, collaboratori esterni, etc..)

<sup>7</sup>Il GDPR ha introdotto una serie di diritti in capo all'interessato, ai quali il Titolare del trattamento è tenuto a fornire riscontro entro 1 mese dalla richiesta di esercizio. Diventa quindi importante prevedere un processo idoneo a fornire il suddetto riscontro entro le tempistiche previste.